PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, Arauca 4 de Junio del 2024

Señor (a)
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5872150
Cargo del supervisor: Instructor G-20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872150 del año 2024

Sergio Ivan Barajas Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.194 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTEUN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($25.521.984).

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
	3524	FEBRERO	19	$3,544,720	$ 3,367,484
		MARZO	16		$ 2,835,776
		ABRIL	22		$ 3,899,192
		MAYO	21		$ 3,721,956

		JUNIO	18		$ 3,190,248
		JULIO	18		$ 3,190,248
		AGOSTO	20		$ 3,544,720
		SEPTIEMBRE	10		$ 1,772,360
TOTAL			**96**		**$ 25,521,984**

Plazo: Será hasta el 13 de 09 de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Específicas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	N/A para el presente Informe	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se actualizó Portafolio	Se adjuntan carpetas que evidencian el Portafolio. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&

			WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FPORTAFOLIO Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se realizó plan de trabajo concertado con el aprendiz en el mes de Mayo.	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de Mayo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FE%2D2%2DA Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizaron dos guías de aprendizajes en el mes de Mayo.	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FE%2D2%2DB Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	N/A para el presente informe	N/A
	d. Planeación pedagógica	Se realizaron dos planeación pedagógicas del mes Mayo.	Se adjunta planeaciones pedagógicas de las fichas impartidas en el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&

			WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FE%2D2%2DD Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	Se realizó registro de asistencia firmada y el formato consolidado del mes Mayo.	Se adjunta registro de asistencia firmada y formato consolidado. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FE%2D2%2DE Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	f. Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral.	N/A para el presente informe	N/A
	g. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Evaluación oportuna de RAP`s	Evidencia 1: Evaluación grupal y Reporte juicio de evaluación Sofia plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714766853862&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=07df0f8a%2Dd4f3%2D9844%2D37a4%2D4edca85d9e45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FSERGIO%20IVAN%20%20BARAJAS%20CASTELLANOS%2FCUENTAS%2FMAYO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2FE%2D2%2DG Enlace de Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	h. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.	N/A para el presente informe	N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la	La certificación en la norma	N/A

	inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	venció en diciembre del año pasado.	
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el Supervisor.	N/A para el presente informe	N/A
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Presenté la planilla Descargada de la plataforma http://contratistas.sena.edu.co.	Evidencia 1: Planilla si contratista correspondiente al mes de Mayo. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Aceptación de términos de uso y consulta de información en el sistema Sofia Plus	Evidencia 1: Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Anexo certificado de consulta en miinventario. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	N/A para el presente informe	N/A
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos	Se realiza cargue de información	Evidencia 1: Pantallazo del OnDrive

	que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	mensual correspondiente al mes de Mayo.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	N/A para el presente informe	N/A
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Reporte horas en Sofia Plus	Evidencia 1: Evaluación SIGA Evidencia 2: Reporte horas en Sofia Plus https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en el mes objeto de pago, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Nº 8630215658 expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Sergio Ivan Barajas Castellanos
Contratista
C.C. No. 1096948194

Recibí a satisfacción:

Firma

Jenny Andrea Sanchez Mendoza
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5872150 del año 2024

Cargo del supervisor: Instructor G-20